

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO BELMONTE
REQUERIMENTO SETOR PESSOAL

PROTOCOLO

PROCESSO Nº _____ - ____/20____

Visto da Secretaria de Origem do Processo

DESPACHO FINAL

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de São José do Belmonte

Nome _____

Matrícula _____

Endereço _____

Telefone _____

Cargo/Função _____

Secretaria _____

Unidade de Trabalho _____

Vínculo
EFET. () CONT. () C. COM. ()

VEM MUITO RESPEITOSAMENTE PERANTE VOSSA EXCELENCIA REQUERER:

1	ABONO DE FALTAS	14	LICENÇA PATERNIDADE
2	AFASTAMENTO P/ ESTUDOS (Especificar)	15	LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAM.
3	AFASTAMENTO P/SUBMETER-SE A PROVAS	16	LICENÇA PRÊMIO (GOZO)
4	ANOTAÇÃO DE DIPLOMA E/OU CURSO	17	PROGRESSÃO DE CLASSE
5	APOSENTADORIA	18	QUINQUÊNIO
6	AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO	19	READAPTAÇÃO DE CARGO
7	CERTIDÃO P/ FINS ESPECÍFICOS (Especificar)	20	REAJUSTE SALARIAL
8	EXONERAÇÃO (RECONHECER FIRMA)	21	REMOÇÃO
9	FÉRIAS + 1/3	22	RESCISÃO DE CONTRATO (RECONHECER FIRMA)
10	GRATIFICAÇÃO A PROFº(S) DE EXCEPCIONAIS	23	RETIFICAÇÃO DE NOME
11	LICENÇA À GESTANTE	24	SALÁRIO FAMÍLIA
12	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE	25	OUTROS (Especificar)
13	LICENÇA P/ TRATO DE INTERESSE PARTICULAR		

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS SEGUINTE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Em ____/____/____

Assinatura do Requerente

SETOR PESSOAL

Ciente, encaminhe-se. Em ____/____/____

Assinatura do Responsável e Matrícula

Visto em ____/____/____

Secretário de Administração

